

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

(Двадцать пятая редакция), утверждены приказом № 245 от 09.12.2019 г.

Полное наименование Займодавца (Кредитора): Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Микрозайм».

Сокращенное наименование Займодавца (Кредитора): ООО МКК «Микрозайм».

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1102308007548.

Юридический адрес: 350089, Краснодарский край, г. Краснодар, пр-т Чекистов, д. 25, корп.3.

Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Займодавцем (Кредитором): 8 800 77 000 85.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.микрозайм.com.

ООО МКК «Микрозайм», зарегистрировано в государственном реестре микрофинансовых организаций 08 июля 2011 г., за номером 2110323000091.

По требованию Заявителя до получения им микрозайма Займодавец предоставляет копию документа, подтверждающего внесение сведений о Займодавце в государственный реестр микрофинансовых организаций.

1. Используемые термины

Займодавец (Кредитор) - ООО МКК «Микрозайм».

Сотрудник - сотрудник ООО МКК «Микрозайм», имеющий полномочия на заключение договора микрозайма.

Заявитель - гражданин РФ, обратившийся в ООО МКК «Микрозайм» за получением микрозайма. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, Заявитель в настоящих правилах также именуется Заёмщик.

Микрозайм - заём, предоставляемый займодавцем заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма.

Анкета (заявление) на выдачу микрозайма – документ, содержащий необходимые Займодавцу сведения о Заёмщике, заполненный сотрудником на основании документов и информации, представленных Заявителем.

Общие условия договора – документ, содержащий общие условия договора микрозайма, рассчитанный в целях многократного применения по всем договорам микрозайма, заключенным Займодавцем.

Индивидуальные условия договора микрозайма – часть договора микрозайма, подлежащая согласованию Кредитором и Заемщиком индивидуально.

2. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения

С целью получения микрозайма Заявитель вправе обратиться в любой офис по выдаче микрозаймов Займодавца.

При обращении Заявителя к Займодавцу, Сотрудник разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, содержание Общих условий договора потребительского микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма; информирует Заявителя о том, что Займодавец обязан рассчитывать в отношении него Показатель долговой нагрузки (далее – ПДН) при принятии решения о предоставлении ему займа в сумме 10 000 рублей и более; что Заемщик вправе самостоятельно определять перечень предоставляемых Займодавцу документов для определения величины его среднемесячного дохода; предупреждает Заемщика, что если он не предоставит подтверждающие документы о своих доходах, Займодавец может использовать при расчете ПДН данные Федеральной службы государственной статистики о среднедушевом доходе в регионе местонахождения или пребывания такого лица. Если оцененный таким образом ПДН окажется выше 50%, это может негативно повлиять на условия кредитования Заявителя.

Перед передачей Займодавцу любой информации, касающейся персональных данных, Заявитель подписывает и передает Займодавцу письменное согласие на обработку своих персональных данных.

Заявитель предоставляет Займодавцу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Заявителю свое согласие на предоставление их персональных данных Займодавцу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Займодавцем и в отношении таких третьих лиц Заявитель подписал: 1) соответствующее Согласие; 2) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Для получения микрозайма Заявитель предоставляет паспорт гражданина РФ и устно сообщает информацию о себе, перечисленную в Анкете (заявлении) на выдачу микрозайма.

Сотрудник проверяет историю взаимоотношений Заявителя с Займодавцем в программном обеспечении Общества; на основании сведений, полученных от Заявителя, составляет Анкету (заявление) на выдачу микрозайма и производит проверку документов и сведений, предоставленных Заявителем и достоверность предоставленной контактной информации. Заявитель проверяет составленную Сотрудником Анкету (заявление) на выдачу микрозайма, подписывает ее и отвечает на вопросы в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Заявитель несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Займодавцу.

Рассмотрение Анкеты (заявления) на предоставление микрозайма и принятие решения относительно этого заявления, происходит в срок, не превышающий 1 рабочий день. В соответствии с законодательством Российской Федерации Займодавец направляет сведения о Заёмщике, результате рассмотрения Анкеты (заявления) на выдачу микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро кредитных историй.

При обращении Заявителя к Займодавцу за предоставлением микрозайма по телефону или через интернет-сайт Займодавца или иных лиц Заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Займодавцем его кредитоспособности. Для принятия решения Займодавцем о предоставлении микрозайма необходимо личное обращение Заемщика в офис по выдаче микрозаймов Займодавца с требуемыми документами, как описано выше.

Оценка платежеспособности Заявителя осуществляется Обществом путем проведения анализа представленных документов и информации, содержащейся в Анкете (заявлении) на выдачу микрозайма, с использованием бюро кредитных историй и/или баз данных (базы данных исполнительных производств ФССП, сервиса по проверке недействительных паспортов на сайте ГУ по вопросам миграции МВД России, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, ПЭТ, решений Межведомственной комиссии, ПРОМУ).

Решение о выдаче микрозайма, размер выдаваемого микрозайма для каждого Заявителя определяется Сотрудником на основании Анкеты (заявления) на выдачу микрозайма, с учетом его платежеспособности и надлежащего исполнения им обязательств по ранее полученным микрозаймам у Займодавца.

О принятом решении сотрудник информирует Заемщика под роспись в соответствующей графе Анкеты (заявления) на выдачу микрозайма.

Перед подписанием договора и выдачей микрозайма, Сотрудник уведомляет Заемщика о значении рассчитанного Займодавцем в отношении него ПДН, предоставляет Заявителю информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора микрозайма на предлагаемых Займодавцем условиях, сообщает о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая в том числе соразмерность долговой нагрузки Заемщика с текущим финансовым положением, предполагаемые сроки и суммы поступлений денежных средств для исполнения своих обязательств по договору микрозайма (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов), вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору микрозайма; информирует Заявителя о порядке, сроке и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора микрозайма.

По требованию Заявителя до получения им микрозайма Займодавец предоставляет копию документа, подтверждающего внесение сведений о Займодавце в государственный реестр микрофинансовых организаций.

3. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Заёмщику графика платежей

3.1. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, Сотрудник сканирует паспорт гражданина РФ Заявителя, подготавливает индивидуальные условия договора микрозайма в двух экземплярах и фотографирует Заявителя.

Заявитель проверяет индивидуальные условия договора микрозайма на соответствие с согласованными с Займодавцем индивидуальными условиями договора микрозайма, после чего, подписывает его.

Выдача микрозайма производится наличными денежными средствами, одновременно в полной сумме, указанной в договоре микрозайма (выдача микрозайма частями не допускается). Микрозайм

может быть предоставлен только в месте нахождения офиса по выдаче микрозаймов, в котором он оформлен (подписан договор микрозайма). Заявитель получает сумму микрозайма сразу после подписания договора микрозайма и расходного кассового ордера. Договор считается заключенным с момента получения Заявителем суммы микрозайма.

Информация о суммах и датах платежей Заемщика по договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по договору микрозайма, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора микрозайма (график платежей по договору микрозайма) является неотъемлемой частью индивидуальных условий договора микрозайма, за исключением случаев выдачи микрозайма на срок до 35 дней, когда дата возврата, сумма микрозайма и начисленные проценты, указанные в индивидуальных условиях договора микрозайма, выполняют функцию графика платежей, так как все платежи, предусмотренные договором микрозайма, подлежат оплате единовременным (разовым) платежом.

3.2. Если Заявитель выражает желание изучить вне офиса по выдаче микрозаймов содержание Индивидуальных условий договора микрозайма, на основании письменного заявления Заявителя, поданного на имя Генерального директора Общества, Сотрудник распечатывает в двух экземплярах проект индивидуальных условий договора (далее по тексту – Проект), на которых Общество готово предоставить микрозайм Заявителю. Проект содержит дату формирования документа, а также надпись: «ПРОЕКТ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ». Один экземпляр выдается Заявителю, на втором Заявитель проставляет дату получения и подпись.

Заявитель вправе обратиться в офис по выдаче микрозайма, в котором был выдан Проект, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заявителю Проекта для оформления договора микрозайма на условиях, указанных в нем. Заключение договора микрозайма на условиях Проекта, согласованного в другом офисе по выдаче микрозаймов, невозможно.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Проекта Заявитель выражает согласие на заключение договора на согласованных условиях, Сотрудник проводит идентификацию Заявителя, заключает договор микрозайма. Получение микрозайма возможно только при предоставлении Заявителем паспорта гражданина РФ.

Сотрудник повторно проверяет историю взаимоотношений Заявителя с Займодавцем, проводит оценку его платежеспособности; проверку документов и сведений, предоставленных Заявителем и достоверность предоставленной контактной информации. Общество отказывает в выдаче микрозайма на условиях Проекта, если к моменту подписания индивидуальных условий договора микрозайма информация, указанная в Анкете (заявлении) на выдачу микрозайма, изменилась, либо, если появились обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в выдаче микрозайма, или для снижения суммы одобряемого микрозайма.

4. Иные условия, установленные внутренними документами и не являющиеся условиями договора микрозайма

4.1. Основания для отказа в предоставлении микрозайма.

Займодавец вправе отказать в предоставлении микрозайма Заявителю в случаях:

- не соответствия обязательным требованиям, предъявляемым Займодавцем к Заявителю;
- предоставления недостоверных/недействительных документов (сведений, информации), необходимых для принятия решения о заключении договора микрозайма;
- выявления у Заявителя непогашенной задолженности перед Займодавцем;
- недостаточности суммы ежемесячного дохода;
- выявления информации о недееспособности (ограниченной дееспособности), нахождения в розыске или признания Заявителя безвестно отсутствующим;
- если сумма основного долга Заемщика перед Займодавцем по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей.

Изложенный перечень обстоятельств не является исчерпывающим, причины отказа могут быть иными.

4.2. Заключительная информация

4.2.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества.

4.2.2. Информация о действующей редакции: редакция № 25, утверждена Приказом № 245 от 09.12.2019 г., действует с 30.12.2019 г.

4.2.3. Информация о предыдущих редакциях: ред. № 11, утв. Приказом № 2 от 09.01.2017 г., ред. № 12, утв. Приказом № 50 от 13.03.2017 г., ред. № 13, утв. Приказом № 95 от 22.05.2017 г., ред.

№ 14, утв. Приказом № 239 от 27.11.2017 г., ред. № 15, утв. Приказом № 75 от 30.03.2018 г., ред. № 16, утв. Приказом № 168 от 05.07.2018 г., ред. № 17, утв. Приказом № 191 от 20.08.2018 г., ред. № 18, утв. Приказом № 268 от 27.11.2018 г., ред. № 19, утв. Приказом № 7 от 11.01.2019 г., ред. № 20, утв. Приказом № 57 от 25.02.2019 г., ред. № 21, утв. Приказом № 115 от 14.05.2019 г., ред. № 22, утв. Приказом № 155 от 31.07.2019 г., ред. № 23, утв. Приказом № 190 от 19.09.2019 г., ред. № 24, утв. Приказом № 218 от 18.10.2019 г.