

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом Генерального директора  
ООО МКК «Микрозайм»  
от «24» июня 2022 года № 108

**ПРАВИЛА ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
**ООО МКК «МИКРОЗАЙМ»**  
**(шестая редакция)**

2022 г.

Настоящие Правила дистанционного обслуживания ООО МКК «Микрозайм» (далее по тексту – Правила) разработаны Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Микрозайм», в целях обеспечения возможности обращения клиентов с заявками, заключения/продлонгации/исполнения договоров микрозайма, определяют возникающие в этой связи права и ответственность сторон.

Правила размещены во всех Офисах по выдаче микрозаймов Общества (далее – Офис) и доступны для ознакомления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.microzaim1.ru](http://www.microzaim1.ru) (далее – Официальный сайт), а также в Мобильном приложении ООО МКК «Микрозайм» (далее – мобильное приложение).

### **Используемые термины**

**Общество, Займодавец** - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Микрозайм» (ООО МКК «Микрозайм»), ОГРН 1102308007548, зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций 08.07.2011 года за номером 2110323000091.

**Клиент** - гражданин РФ, заключивший с Обществом договор дистанционного обслуживания. После заключения договора микрозайма Клиент приобретает статус Заемщика.

**Микрозайм** - заём, предоставляемый Займодавцем Клиенту на условиях, предусмотренных договором микрозайма. Понятия «микрозайм» и «заём» равнозначны.

**Индивидуальные условия договора микрозайма** – это составная часть договора микрозайма, подлежащая согласованию Займодавцем и Клиентом индивидуально.

**Договор микрозайма** состоит из общих условий и индивидуальных условий.

**Общие условия договора потребительского микрозайма** – условия договора займа, разработанные и утвержденные Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», размещаемые во всех офисах по выдаче микрозаймов Общества и доступные для ознакомления на официальном сайте.

**Анкета Пользователя Личного кабинета** - документ, содержащий необходимые Займодавцу сведения о клиенте, заполненный самим Клиентом или сотрудником на основании документов и информации, представленных клиентом (далее – Анкета).

**Аутентификация** – процедура проверки личности Клиента в целях подтверждения, что доступ к Личному кабинету осуществляется самим Клиентом.

**АСП Клиента (простая электронная подпись)** – аналог собственноручной подписи клиента, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями правил дистанционного обслуживания, соглашения об АСП, законодательства Российской Федерации. Условия использования АСП Клиентом устанавливаются правилами дистанционного обслуживания, соглашением об АСП..

**Договор дистанционного обслуживания** – заключенный между Обществом и Клиентом договор дистанционного обслуживания, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей заявление о присоединении и настоящие Правила. Договор дистанционного обслуживания предоставляет Клиенту возможность пользоваться Личным кабинетом. Условия договора дистанционного обслуживания определены в настоящих Правилах.

**Единая база данных** – автоматизированная компьютерная база данных Займодавца, содержащая сведения о Заемщиках и лицах, обратившихся к Займодавцу в целях получения займа или состоящих в договорных отношениях с Займодавцем.

**Заявка** - электронное выражение воли Клиента на предоставление микрозайма, сформированное Клиентом с использованием Личного кабинета, и содержащее информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении договора микрозайма, а также дальнейшего исполнения соответствующего договора.

**Заявка на продлонгацию** – электронное выражение воли Клиента на продлонгацию договора микрозайма, сформированное Клиентом с использованием Личного кабинета, и

содержащее информацию, необходимую Обществу для принятия решения о пролонгации микрозайма.

**Заявление о присоединении** к Правилам дистанционного обслуживания ООО МКК «Микрозайм» и Соглашении об использовании простой электронной подписи (Заявление о присоединении) – документ, направляемый Клиентом в соответствии со ст. 428 ГК РФ через Офис либо Личный кабинет, подтверждающее заключение договора дистанционного обслуживания и содержащее в себе информацию о Клиенте, контактном номере телефона, платежной карте (при наличии). Заявление о присоединении может быть подписано собственноручно или АСП, и является составной и неотъемлемой частью договора дистанционного обслуживания.

**Заявление о предоставлении микрозайма, Анкета (Заявление) на выдачу микрозайма** – электронный документ, заявление, предоставленное по форме, через Личный кабинет. При совместном упоминании употребляется Заявление о предоставлении микрозайма

**Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма**, утверждаемая Обществом и размещаемая (в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» в офисе по выдаче микрозаймов и на официальном сайте Общества.

**Контактный номер телефона** – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный им в процессе регистрации либо в ходе последующего изменения данных в соответствии с установленной процедурой и используемый им для получения пароля для использования Личного кабинета, а также смс-кода, необходимого для акцепта оферт Общества на выдачу микрозайма.

**Смс-код** – предоставляемый Клиенту посредством смс-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Смс-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

**Ключ АСП Клиента** – Смс-код, пароль, предназначенные для создания аналога собственноручной подписи (АСП Клиента) и подписания электронных документов / формирования и отправки информации в информационной системе Общества.

**Логин** – символьное обозначение, совпадающее с контактными номером телефона Клиента, в формате +7 (xxx) xxx-xx-xx.

**Личный кабинет** – информационная подсистема Официального сайта и/или Мобильного приложения, представляющая собой персональную страницу Клиента, создаваемую им при регистрации, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме. Доступ к Личному кабинету осуществляется посредством Мобильного приложения и/или Официального сайта.

**Мобильное приложение** – канал доступа, программное обеспечение под наименованием «Мобильное приложение «Микрозайм», исключительное право, на которое принадлежит Обществу в силу факта создания. Мобильное приложение предназначено для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, работающих на основе IOS и Android, позволяет осуществлять дистанционное обслуживание Клиентов.

**Офис по выдаче микрозаймов** – обособленное структурное подразделение Общества, в котором производится прием заявлений о присоединении и оформление других документов, необходимых для заключения / пролонгации договора микрозайма.

**Пароль** – конфиденциальное символьное обозначение, формируемое Обществом, и используемое для аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету, либо в случае восстановления доступа к Личному кабинету. Используется в целях формирования АСП Клиента при использовании Личного кабинета в случаях, предусмотренных правилами дистанционного обслуживания.

**Платежная карта** – именная карта платежной системы *Visa, MasterCard или Мир*, выданная Клиенту кредитной организацией на основании соглашения об использовании электронного средства платежа.

**Оферта** – предложение о заключении договора / соглашения, содержащее в себе все существенные условия договора / соглашения.

**Акцепт** – полное и безоговорочное принятие условий оферты (заключение договора / соглашения на условиях оферты) путем совершения действий, предусмотренных настоящими Правилами.

**Правила предоставления микрозаймов** - документ Общества, определяющий порядок и условия предоставления микрозаймов. Размещается во всех офисах по выдаче микрозаймов и на официальном сайте Общества.

**Профиль** – учетная запись в Личном кабинете, сформированная по итогам предоставления Клиентом Заявления о присоединении в Офисах по выдаче микрозаймов либо самостоятельной регистрации Клиентом в Личном кабинете, которая содержит персональные данные Клиента, а также иные, относящиеся к Клиенту сведения.

**Пролонгация договора микрозайма** – изменение индивидуальных условий договора микрозайма, продление его срока.

**Регистрация** - процесс заполнения Клиентом и направления Обществу анкеты, а также копий документов Клиента с использованием Личного кабинета, в результате которого происходит идентификация Клиента и создание его профиля (учетной записи).

**Регистрационный платеж** – сумма, временно удерживаемая банком-эмитентом с платежной карты Заявителя для подтверждения принадлежности данной карты Заявителю. Размер регистрационного платежа составляет от 1 (одного) рубля до 10 (десяти) рублей с двузначным количеством копеек. В случае, если по банковской карте для обеспечения оплаты в сети «Интернет» используется технология «3D secure», Заявителю направляется sms-сообщение с кодом, который Заявителю необходимо указать для подтверждения принадлежности банковской карты. В случае, если идентификация карты с технологией «3D secure» прошла успешно, она приравнивается к совершению регистрационного платежа.

**Селфи** - разновидность автопортрета, заключающаяся в запечатлении самого себя на фотокамеру.

**Стороны** – Общество и Клиент.

**Сотрудник** - сотрудник ООО МКК «Микрозайм», имеющий полномочия на заключение договора микрозайма, договора дистанционного обслуживания.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила находятся в свободном беспрепятственном доступе и доступны любому лицу для ознакомления. Настоящие Правила размещаются в офисах по выдаче микрозаймов, в мобильном приложении, а также на официальном сайте.

1.2. Присоединение к Правилам (заключение договора дистанционного обслуживания) происходит посредством подписания Клиентом в соответствии со ст. 428 ГК РФ в офисе по выдаче микрозаймов либо при регистрации в Личном кабинете заявления о присоединении, содержащего в себе условие об ознакомлении и согласии Клиента с настоящими Правилами, Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи (далее -АСП).

Клиент, не присоединившийся к условиям настоящих Правил и Соглашению об использовании АСП, технически лишается возможности перейти к следующему этапу регистрации.

На момент подписания заявления о присоединении Клиент должен обладать дееспособностью в полном объеме. Права и обязанности Сторон по настоящим Правилам (договору) возникают с момента присоединения Клиента к Правилам.

Не допускается присоединение к Правилам в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих Клиенту, по настоящим Правилам (договору). В случае, если Клиент ранее уже присоединился к Правилам в рамках предшествующей редакции Правил,

Клиент, подтверждает согласие (акцепт) с условиями измененной редакции Правил в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 10 Правил.

1.3. Отношения, регулируемые настоящими Правилами, имеют длящийся, бессрочный характер и направлены на обеспечение возможности совершения операций с денежными средствами.

1.4. Клиенту Личного кабинета при условии технической возможности предоставляются следующие возможности:

- направлять в адрес Общества согласия, документы, необходимые для заключения договора микрозайма и иных договоров, предусмотренных настоящими Правилами,
- направлять заявления о присоединении, о предоставлении микрозайма и иные заявления, предусмотренные настоящими Правилами
- заключать договоры микрозайма и иные договоры в случаях, предусмотренных настоящими Правилами,
- пролонгировать договоры микрозайма в случаях, предусмотренных настоящими Правилами,
- получать от Общества документы, составленные в электронном виде, в том числе документы, оформленные в процессе заключения / изменения договора микрозайма.
- знакомиться с информацией по договорам микрозайма, обязательства по которым не исполнены в полном объеме;
- получать всю необходимую информацию по действующему договору микрозайма;
- формировать и направлять Обществу заявки, с учетом ограничений, установленных Информацией об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма;
- в пределах срока присоединения Клиента к настоящим Правилам формировать и направлять Обществу заявки на пролонгацию в порядке, предусмотренном Правилами предоставления микрозаймов,
- обновлять информацию о себе в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

Данный перечень действий не является исчерпывающим.

Клиент считается принятым на обслуживание Обществом на условиях настоящих Правил при одновременном соблюдении совокупности следующих условий: 1) прохождение Клиентом процедуры Регистрации в установленном настоящими Правилами порядке; 2) прохождение Клиентом Упрощенной проверки сведений; 3) принятие Обществом положительного решения по Заявлению Клиента.

Клиент находится на обслуживании Общества без ограничения срока. При этом в случае нарушения Клиентом обязанности по обновлению предоставленных им данных (п. 5.1 Правил) Общество имеет право в одностороннем порядке прекратить обслуживание Клиента, без объяснения причин и уведомлений.

1.5. Порядок присоединения к Правилам:

1.5.1. **Полный профиль клиента:**

1.5.1.1. Для присоединения к Правилам Клиент оформляет заявление о присоединении (Приложение №1 к Правилам) в офисе по выдаче микрозаймов. При обращении Клиента в офис по выдаче микрозаймов сотрудник знакомит с перечнем документов, необходимых для оформления заявления о присоединении, а также о статусе Общества как микрокредитной компании, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, а также содержание общих условий договора, Правил и отвечает на вопросы, возникшие у Клиента.

1.5.1.2. В целях оформления заявления о присоединении Клиент предоставляет Сотруднику паспорт гражданина Российской Федерации. Без предоставления Клиентом паспорта гражданина Российской Федерации оформление заявления о присоединении невозможно.

1.5.1.3. Клиент дает Обществу согласие на обработку его персональных данных.

1.5.1.4. Клиент предоставляет Обществу свои паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства,

информацию о месте работы, размере и источниках доходов. Информацию о принадлежащей ему банковской карте(ах) (первые 6 и последние 4 цифры). Непредставление информации о банковской карте делает недоступным оформление и выдачу микрозайма в Личном кабинете.

1.5.1.5. Общество вправе запрашивать иные дополнительные документы / сведения о Клиенте, перечень которых может устанавливаться Обществом, что доводится до клиента через официальный сайт, офисы по выдаче микрозаймов.

1.5.1.6. Сотрудник Общества проверяет представленные документы и информацию. С предоставленных Клиентом документов сотрудник снимает скан-копии и делает фотографию Клиента. Информация о первых 6 и последних 4 цифрах и владельце платежной(ых) карт(ы), на которую(ые) в дальнейшем будут поступать денежные средства по оформляемым клиентом микрозаймам отражается в Анкете (Приложение № 4 к Правилам).

1.5.1.7. Сотрудник заполняет Заявление о присоединении и Анкету.

1.5.1.8. Клиент проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в заявлении о присоединении и Анкете, подписывает их и передает сотруднику.

1.5.1.9. Сотрудник производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных Клиентом документах и Анкете, а также проверку в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ.

1.5.1.10. Проверка контактного номера телефона Клиента осуществляется путем направления смс-сообщения с кодом на указанный номер. Сотрудник вносит указанный код в проверочное окно единой базы данных. При совпадении кода, направленного на контактный номер телефона клиента, и кода, внесенного сотрудником в проверочное окно, контактный номер телефона клиента считается подтвержденным.

1.5.1.11. После успешного прохождения всех проверок Общество принимает решение присоединить Клиента к Правилам, сведения о Клиенте вносятся в единую базу данных Общества и/или создается профиль Клиента.

1.5.1.12. Сотрудник формирует досье Клиента, в котором содержатся заявление о присоединении с Анкетой, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность Клиента, и другие документы, оформленные в процессе оформления заявления о присоединении.

#### 1.5.2. **Базовый профиль клиента:**

1.5.2.1. Присоединение к Правилам осуществляется Клиентом лично в соответствии со статьей 428 ГК РФ путем прохождения процедуры Регистрации в Личном кабинете.

1.5.2.2. При регистрации в Личном кабинете, проставляя отметку в чек-боксах «Согласен с Правилами дистанционного обслуживания» и «Согласен с условиями соглашения об использовании АСП» осуществляя дальнейшую регистрацию, Клиент безоговорочно присоединяется к действующей редакции Правил дистанционного обслуживания ООО МКК «Микрозайм» и Соглашения об использовании АСП. Совершение указанного действия признается акцептом оферты, исходящей от ООО МКК «Микрозайм».

1.5.2.3. В процессе регистрации пользователь предоставляет паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размере и источниках доходов, скан-копии 2-3 страниц паспорта, страниц с отметкой о действующей регистрации по месту жительства гражданина и селфи. Для осуществления получения микрозайма в Личном кабинете, Заявителю необходимо осуществить регистрацию карты через регистрационный платеж.

Общество вправе запрашивать иные дополнительные документы / сведения о Клиенте, перечень которых может устанавливаться Обществом.

1.5.2.4. Общество проводит упрощенную идентификацию в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ.

1.5.2.5. Общество производит проверку документов и сведений, предоставленных Клиентом. Проверка контактного номера телефона Клиента осуществляется путем направления смс-сообщения с кодом на номер телефона, указанный при регистрации. Клиент

вносит указанный код в проверочное окно. При совпадении кода, направленного на контактный номер телефона клиента, и кода, направленного системой, контактный номер телефона клиента считается подтвержденным.

1.5.2.6. После успешного прохождения всех проверок Общество принимает решение присоединить Клиента к Правилам, а сведения о Клиенте вносятся в единую базу данных Общества.

1.5.2.7. На контактный номер телефона направляется информация об успешной регистрации, а также логин и пароль для входа в Личный кабинет.

1.5.2.8. Досье Клиента, в котором содержатся заявление о присоединении с Анкетой, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность, селфи Клиента, и другие документы, оформленные в процессе оформления заявления о присоединении хранятся в электронном виде.

1.6. Клиент настоящим уведомлен и соглашается со следующим:

– доступ к Личному кабинету предоставляются Клиенту безвозмездно (бесплатно);

– Клиент обязуется скачать и установить мобильное приложение в сервисах GooglePlay (для установки на ОС Android), AppStore (для IOS) и AppGallery (для Huawei) своими силами;

– безопасность и конфиденциальность данных, обрабатываемых в Личном кабинете, обеспечивается непосредственно Клиентом. Клиент понимает и принимает риски, связанные с передачей персональных данных и иной конфиденциальной информации с использованием сети Интернет;

– использование Личного кабинета и передача данных возможны только при наличии доступа к сети Интернет. Для бесперебойной работы Личного кабинета Клиенту необходимо обеспечить надлежащее качество доступа к сети Интернет на своем устройстве.

– Личный кабинет доступен круглосуточно. Дистанционное обслуживание предоставляется в указанное выше время, за исключением периодов, необходимых для профилактики и обслуживания мобильного приложения, официального сайта. В этом случае главная страница Личного кабинета, отображаемая при входе, будет информировать Клиента о временной приостановке в предоставлении всех либо части услуг и ее причинах.

– Общество формирует Клиенту доступ к Личному кабинету в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня создания его профиля при наличии технической возможности.

## **2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

2.1. Для входа в Личный кабинет Клиент обязан пройти процедуру аутентификации в порядке, предусмотренном разделом 6 Правил.

В случае если аутентификация Клиента признана неуспешной, доступ к Личному кабинету в целях формирования заявок не предоставляется.

2.2. После успешного прохождения аутентификации в целях заключения договора микрозайма Клиент выбирает одно из предложений Общества, для этого Клиент сообщает сотруднику либо указывает в Личном кабинете желаемую сумму микрозайма и срок его возврата. С актуальными предложениями Общества Клиент может ознакомиться заранее в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма либо непосредственно в Личном кабинете.

2.3. Информация о сделанном Клиентом выборе предложения доводится до сведения Общества путем устного указания об этом сотруднику Общества либо посредством направления соответствующей информации в Общество путем нажатия соответствующей кнопки.

2.4. Перед отправкой заявки, Клиент дает согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, получение основной части кредитной истории в бюро кредитных историй, подтверждает ознакомление с правилами предоставления микрозаймов, путем проставления в чек-боксе необходимых отметок в виде символа «v».

2.5. Общество оценивает заявку клиента, а также принимает решение о

соответствии Клиента требованиям, определенным правилами предоставления микрозаймов.

2.6. На основании одобренной заявки, клиент формирует заявление о предоставлении микрозайма и направляет его в Общество путем нажатия кнопки «Оформить займ». После этого Общество формирует для Клиента электронную форму заявления о предоставлении микрозайма, индивидуальные условия договора микрозайма, содержащее выбранные Клиентом условия, соответствующие заявлению о предоставлении микрозайма, и размещает их в Личном кабинете Клиента для ознакомления и последующего принятия решения о заключении договора микрозайма (подтверждения заявления).

2.7. Клиент должен подтвердить свое намерение заключить договор микрозайма на условиях, указанных в заявлении о предоставлении микрозайма.

2.8. Для перехода к процессу подтверждения заявления о предоставлении микрозайма (направления оферты) Клиент проставляет соответствующую отметку в чек-боксе. После установки отметки и продолжения действий на контактный номер телефона отправляется смс-код. Полученный смс-код Клиент вводит в специально отведенное поле «введите код для подтверждения» и нажимает кнопку «Подписать».

2.9. При успешном прохождении Клиентом процедуры аутентификации и положительной проверке смс-кода, Клиент считается надлежащим образом использовавшим ключ электронной подписи, на основании чего информационная система формирует АСП Клиента и размещает его в электронном документе в соответствии с п. 4.6. Правил. Заявка считается подтвержденной, а Индивидуальные условия договора микрозайма по оферте - подписанными Клиентом.

2.10. После выполнения Клиентом всех вышеперечисленных условий оферта считается подписанной АСП Клиента и представленной Обществу для акцепта.

2.11. Договор микрозайма считается заключенным, оферта акцептована Обществом с момента предоставления денежных средств Заемщику. Предоставление денежных средств осуществляется путем единовременного перечисления суммы микрозайма на банковский счет Заемщика, привязанный к его платежной карте, указанной Заемщиком в процессе оформления заявки.

2.12. Заявление о предоставлении микрозайма, индивидуальные условия договора микрозайма, содержащие АСП Клиента, график платежей, согласие на обработку персональных данных, размещаются в Личном кабинете Клиента.

### **3. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

3.1. В целях пролонгации договора микрозайма Клиент должен пройти процедуру аутентификации в Личном кабинете. Требования по прохождению аутентификации описаны в разделе 6 Правил.

3.2. В случае, если в соответствии с Правилами аутентификация Клиента признана неуспешной, Клиент не может перейти к процессу формирования заявки на пролонгацию.

3.3. Договор микрозайма может быть продлен при условии полной оплаты Клиентом начисленных процентов по договору микрозайма на дату подачи заявки на пролонгацию.

3.4. Кроме того, Клиент не может приступить к процессу подачи заявки на пролонгацию в том случае, если у Общества есть основания полагать, что Клиент не соответствует требованиям, определенным правилами предоставления микрозаймов.

3.5. После успешного прохождения аутентификации и проверки на соответствие требованиям, определенным правилами предоставления микрозаймов, Клиент переходит к процессу подачи заявки на пролонгацию.

Заявка на пролонгацию направляется Клиентом в Общество путем нажатия на кнопку «Продлить займ», после чего Заявка на пролонгацию считается принятой Обществом. На основании поданной заявки Общество принимает решение о заключении дополнительного соглашения о пролонгации договора займа с учетом ограничений, предусмотренных законодательством.

3.6. Обществом формируются для Клиента измененные индивидуальные условия



для акцепта, который выражается в совершении Клиентом конклюдентных действий в форме полной оплаты Клиентом начисленных процентов по договору микрозайма на дату подачи заявки на пролонгацию.

3.7. При успешном прохождении Клиентом процедуры аутентификации и выполнения Заемщиком конклюдентных действий, указанных в п. 3.6, измененные индивидуальные условия считаются заключенными, пролонгация осуществленной, а Клиент считается надлежащим образом, использовавшим ключ электронной подписи. На основании чего информационная система формирует АСП Клиента и размещает его в электронном документе в соответствии с п. 4.6. Правил.

3.8. Акцептованное Заемщиком дополнительное соглашение к договору микрозайма, содержащие информацию о совершенных конклюдентных действиях Заемщика (подтверждающих акцепт), размещается Обществом в Личном кабинете.

3.9. При невыполнении Заемщиком конклюдентных действий, изложенных в индивидуальных условиях, в срок и в полном объеме, измененные индивидуальные условия признаются незаключенными, а произведенные платежи учитываются в счет погашения задолженности по договору.

#### **4. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛИЕНТОМ АНАЛОГА СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ**

4.1. В целях осуществления дистанционного взаимодействия сторон при оформлении в Офисе, Личном кабинете документов, договора микрозайма, дополнительного соглашения к договору микрозайма в электронной форме, подписанных простой электронной подписью, и в целях признания таких документов электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, предусмотрено подписание Клиентом электронных документов с использованием АСП

4.2. Подписание электронного документа (в том числе, но не ограничиваясь Договором микрозайма, Дополнительного соглашения, Заявления о предоставлении микрозайма) АСП Клиентом, который лично присутствует в Офисе, считается выполненным надлежащим образом при наличии одновременно следующих условий и в следующей последовательности (порядок проверки АСП):

а) Клиент предоставил паспорт и его личность идентифицировал Сотрудник;

б) Клиент сообщил Сотруднику проверочный код, направленный Клиенту Обществом для подтверждения действий по принятию соответствующей оферты. Смс-код направляется Клиенту посредством смс-сообщения на контактный номер телефона и считается предоставленным Клиенту лично. Стороны признают, что сообщение проверочного кода, направленного Клиентом посредством смс-сообщения, считается применением АСП Клиента.

Совокупность действий, указанных в настоящем пункте и совершенных Клиентом, считается акцептом Клиентом оферты на заключение договора микрозайма (либо одновременно нескольких оферт) Общества, а также полное ознакомление и согласие с Общими условиями договора микрозайма.

4.3. При осуществлении доступа (входа) в Личный кабинет Клиент считается надлежащим образом аутентифицированным путем введения логина и пароля, доступного только Клиенту (порядок проверки АСП). С учетом изложенного, все согласия и необходимые ознакомления, производимые путем перехода по соответствующим ссылкам в Личном кабинете Клиента, а также проставление в чек-боксе необходимых отметок в виде символа «v», виртуального нажатия электронных кнопок в соответствующих разделах Личного кабинета, считаются произведенными Клиентом лично и считаются подтвержденными (подписанными) АСП Клиента. Указанный порядок использования АСП не применяется к акцепту оферт, направляемых Обществом. Акцепт указанных оферт Общества производится в порядке, установленном пунктами 4.4, 4.5 настоящих Правил.

4.4. Акцепт оферт Общества (подписание АСП) на заключение договора микрозайма осуществляется в Личном кабинете Клиента. При этом подписание Клиентом электронного документа АСП считается выполненным надлежащим образом при наличии одновременно следующих условий и в следующей последовательности (порядок проверки АСП):

а). Клиент осуществил доступ (вход) в Личный кабинет путем корректного указания логина и пароля;

б). Клиент ввел смс-код, направленный Клиенту Обществом для подтверждения действия по принятию соответствующей оферты в надлежащее интерактивное поле в Личном кабинете. Смс-код направляется Клиенту посредством смс-сообщения на контактный номер телефона и считается предоставленным Клиенту лично.

в). Клиент осуществил нажатие виртуальной кнопки «Подписать» в Личном кабинете, подтверждающее акцепт оферты Общества.

Совокупность действий, указанных в настоящем пункте и совершенных Клиентом, считается акцептом Клиентом оферты на заключение договора микрозайма (либо одновременно нескольких оферт) Общества.

4.5. Акцепт оферт Общества (подписание АСП) на заключение дополнительного соглашения к договору микрозайма осуществляется в Личном кабинете Клиента. При этом подписание Клиентом электронного документа АСП считается выполненным надлежащим образом при наличии одновременно следующих условий и в следующей последовательности (порядок проверки АСП):

а). Клиент осуществил доступ (вход) в Личный кабинет путем корректного указания логина и пароля;

б). Клиент осуществил нажатие виртуальной кнопки «Продлить займ» в Личном кабинете, подтверждающее акцепт оферты Общества и полностью оплатил начисленные проценты по договору микрозайма на дату подачи заявки на пролонгацию.

Заявка на пролонгацию действительна в течение одного календарного дня (с 00:00 до 23:59 мск).

Совокупность действий, указанных в настоящем пункте и совершенных Клиентом, считается акцептом Клиентом оферты (либо одновременно нескольких оферт) на заключение дополнительного соглашения к договору микрозайма Общества.

4.6. Совершение действий, указанных в пунктах 4.2, 4.5 настоящих Правил, подтверждающее принятие Клиентом оферты Общества по заключению договора микрозайма и, соответственно, заключение договора микрозайма, означает полное ознакомление и согласие Клиента с офертой о заключении договора микрозайма, размещенной в Личном кабинете, а также полное ознакомление и согласие с Общими условиями договора микрозайма.

4.7. Одним АСП могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании АСП пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным той АСП, которой подписан пакет электронных документов.

4.8. АСП Клиента признается сформированной информационной системой Общества после положительного прохождения Клиентом процедуры аутентификации, предусмотренной разделом 6 Правил, либо идентификации Клиента Сотрудником Общества.

4.9. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Общество осуществляет хранение в информационной системе Общества электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты сторонами в процессе дистанционного взаимодействия. Кроме того, информационная система Общества позволяет достоверно определить, каким Клиентом и в какое время был сформирован, подписан и / или отправлен тот или иной электронный документ.

4.10. Стороны признают, что документы, в том числе договоры микрозайма, оформленные с использованием Личного кабинета и/или подписанные АСП Клиента:

– удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут

юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при непосредственном (очном) взаимодействии лиц, совершающих сделку;

– признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода и являются основанием для проведения соответствующих операций;

– не могут быть оспорены или отрицаться сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они оформлены в виде электронных документов;

– могут быть представлены в качестве доказательств в суде, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде электронных документов или их копий на бумажном носителе.

4.11. Стороны договорились, что любая информация, подписанная АСП Клиента, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия. В частности, любое юридически значимое волеизъявление Клиента, которое выражено в электронном документе, соответствующем требованиям настоящих Правил, порождает такие же юридические последствия, как если бы оно было зафиксировано на бумажном носителе.

4.12. При неиспользовании смс-кода для подписания электронного документа или совершения иного действия в Личном кабинете в течение 5 (пяти) минут срок действия смс-кода истекает и для совершения желаемого действия клиент должен получить новый смс-код.

4.13. Правила проверки электронной подписи:

4.13.1. Факт подписания электронного документа Клиентом устанавливается путем сопоставления совокупности следующих сведений:

- идентификатора клиента, включенного в тело электронного документа;
- смс-кода, использованного для подписания электронного документа;
- информации о предоставлении смс-кода определенному Клиенту, хранящейся в единой базе данных;
- или данных о банковских транзакциях Клиента (в случае подписания дополнительного соглашения к договору микрозайма);
- технических данных об активности Клиента в ходе использования Личного кабинета, автоматически зафиксированных в электронных журналах единой базы данных.

4.13.2. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных сторонами, Общество осуществляет хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты сторонами в процессе использования системы. Кроме того, автоматическая система протоколирования (создания логов) активности Клиентов позволяет сторонам достоверно определить, каким Клиентом и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или иной электронный документ.

4.13.3 Стороны соглашаются, что указанный в п. 4.13.1 настоящих Правил способ определения Клиента, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для цели достоверной аутентификации Клиента.

4.14. Руководствуясь положениями ч. 2 ст. 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», стороны договорились о том, что электронный документ считается подписанным АСП Клиента, если он соответствует совокупности следующих требований:

- в самом электронном документе содержится электронный штамп с информацией в электронной форме следующего формата:

Подписано с использованием АСП (ФИО),
Серия и № паспорта _____ _____ дата подписания

- электронный документ создан и (или) отправлен с использованием информационной системы Общества.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Клиент обязуется:

- обеспечивать конфиденциальность ключа электронной подписи;
- не передавать в пользование третьим лицам контактный номер телефона (SIM-карту), который Клиент указал в заявлении о присоединении;
- представлять в Общество с целью обновления ранее предоставленных сведений документы и сведения, подтверждающие изменение / отсутствие изменений фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства / регистрации, своей контактной информации и иной информации о себе, своем представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, в течение 7 (семи) дней с даты такого изменения, а при отсутствии изменений - не реже 1 раза в три года;
- уведомлять Общество об изменении величины среднемесячного дохода, необходимого для расчета показателя долговой нагрузки;
- представлять в Общество с целью осуществления зачисления денежных средств по договору микрозайма с использованием Личного кабинета информацию о платежной карте, о ее изменении;
- не позднее следующего дня проинформировать Общество о смене / утере / краже контактного номера телефона и/или банковской карты.

5.1.1. Клиент обязуется по требованию Общества в течение 7 (семи) дней с даты получения соответствующего требования, в том числе полученное посредством смс-сообщения или звонка сотрудника, предоставлять в порядке, указанном в требовании, сведения и документы в отношении себя, своего представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, необходимые Обществу для выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Для обновления имеющихся у Общества ранее предоставленных сведений о себе, а также о своих представителях, выгодоприобретателях и (или) бенефициарных владельцах (при наличии) Клиент обязуется не реже одного раза в три года подтверждать их актуальность способом, предусмотренным Обществом, а в случае их изменения представлять Обществу актуальные сведения. Сведения представляется лично Клиентом через офис по выдаче микрозаймов либо через Личный кабинет путем заполнения соответствующей формы.

Неисполнение Клиентом требования Общества, указанного в п. 5.1.1 Правил, и/или неисполнение обязанности по представлению необходимых сведений и документа, удостоверяющего личность, предоставление недостоверных сведений, вне зависимости от того, изменились ли ранее представленные Клиентом сведения, является основанием для ограничения возможности Клиенту формировать и передавать заявки / заявки на пролонгацию в Общество с использованием Личного кабинета.

5.1.3. Клиент несет риски негативных последствий, наступивших не по вине Общества в результате отражения не соответствующей действительности информации в Анкете пользователя Личного кабинета, Анкете (заявлении) на выдачу микрозайма,

заявлении о присоединении, заявке / заявке на пролонгацию, подтвержденной смс-кодом, если такая информация передана Клиентом.

5.1.4. Клиент обязан сообщать Обществу достоверные сведения для связи с Клиентом. Информация для связи признается достоверной, если у Общества на момент ее использования для передачи сведений Клиенту отсутствуют данные о ее изменении. В случае изменения информации для связи Клиент обязан своевременно представить Обществу обновленную информацию. В случае возникновения у Клиента оснований полагать, что средствами связи и контактной информацией, сообщенными Клиентом Обществу, могут недобросовестно воспользоваться иные лица, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом Обществу, а также сообщить иные средства связи и контактную информацию для взаимодействия с Клиентом в порядке, определенном Обществом.

5.2. Общество при наличии технической возможности обеспечивает Клиенту возможность заключения / пролонгации договоров микрозайма в порядке, предусмотренном Правилами.

5.3. Общество вправе требовать от Клиента предоставления сведений и документов, необходимых для осуществления обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Общество вправе отказать в выполнении заявки / заявки на пролонгацию, осуществлении отдельных операций Клиента в случае непредставления Клиентом в Общество запрошенных сведений и (или) документов, необходимых для фиксации информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА**

6.1. При наличии технической возможности доступ к Личному кабинету.

– осуществляется по сети интернет.

– в том числе в целях заключения и/или пролонгации договоров микрозайма, осуществляется только при условии обязательной аутентификации Клиента. В качестве данных, используемых для входа в Личный кабинет Клиент использует следующие данные:

– логин;

– пароль.

6.2. Приостановка и ограничение обслуживания.

– Общество вправе временно приостановить или ограничить доступ неограниченного числа клиентов или отдельного Клиента к Личному кабинету в целях заключения / пролонгации договоров микрозайма.

– Общество вправе ограничить обслуживание Клиента в Личном кабинете в части заключения / пролонгации договоров микрозайма в случае, если с момента последнего обновления сведений о Клиенте прошло более 36 (тридцати шести) месяцев, предварительно уведомив об этом Клиента в соответствии с условиями Правил.

– При поступлении в Общество информации об утере / краже контактного номера телефона, Общество приостанавливает доступ Клиента к Личному кабинету до обновления сведений о Клиенте.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Общество предпринимает все разумные меры и осуществляет любые целесообразные действия, направленные на:

– обеспечение сохранности конфиденциальных данных Клиента и поддержание работоспособности Личного кабинета;

– предотвращение несанкционированного доступа третьих лиц к Личному кабинету Клиента, обеспечение соблюдения тайны сведений об операциях Заемщиков. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача

конфиденциальной информации через Личный кабинет влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц. Общество не несет ответственность в случае, если информация из Личного кабинета стала доступна третьим лицам вследствие их несанкционированного доступа к Личному кабинету или действий вирусного или вредоносного программного обеспечения на устройстве Клиента.

## **8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ**

8.1. Споры, возникающие в связи с исполнением Правил, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий путем переговоров, Стороны будут рассматривать споры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде.

8.2. Иски Общества к Заемщику предъявляются в соответствии с подсудностью, установленной действующим законодательством Российской Федерации, если иное не установлено индивидуальными условиями договора микрозайма.

8.3. Место получения Заемщиком оферты – место подписания заявления о присоединении, если иное не предусмотрено Индивидуальными условиями Договора микрозайма.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Общество не несет ответственности за невозможность использования Личного кабинета и предоставление услуг по независящим от него обстоятельствам.

9.2. Общество оставляет за собой право предоставления функциональности Личного кабинета в ограниченной режиме (в том числе по причине непредоставления Обществу сторонней организацией сервисов, необходимых для предоставления услуг в Личном кабинете), либо в любой момент, по своему усмотрению, отключать определенные функции внутри Личного кабинета, либо полностью прекратить возможность использования Личного кабинета.

9.3. Общество не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами пароля, смс-кода и аутентификационных данных Клиента, если такое использование стало возможным по вине Клиента. Бремя доказывания отсутствия вины в разглашении пароля и смс-кода и аутентификационных данных несет Клиент.

9.4. Общество не несет ответственности за неисполнение заявок / заявок на пролонгацию Клиента, если такое исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правил, а также условий иных заключенных между Клиентом и Обществом соглашений (договоров), в том числе, если заявка не была подтверждена Клиентом паролем либо проверка возможности Клиента заключить / пролонгировать договор микрозайма на указанных в заявке / заявке на пролонгацию условиях дала отрицательный результат, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации.

9.5. Общество не несет ответственность за невозможность использовать Личного кабинета по независящим от него обстоятельствам.

9.6. Клиент несет ответственность перед Обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у Общества, в результате исполнения заявок, переданных в Общество от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием пароля, а также заявок на пролонгацию, переданных в Общество от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием Личного кабинета, на основании которых дополнительное соглашение к договору микрозайма было акцептовано от имени Клиента.

9.7. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им Обществу при присоединении к Правилам.

9.8. Стороны признают и обязуются соблюдать принцип добросовестности лиц в гражданском обороте, и соглашаются с тем, что, указав контактный номер телефона, в качестве номера телефона Клиента, Клиент сообщил Обществу сведения именно о

принадлежащем ему на основании договора об оказании услуг мобильной связи номере, права на пользование которым были получены им после проведения идентификации его личности в соответствии с действующим законодательством.

## **10. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ**

10.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение новой редакции Правил осуществляется Обществом в одностороннем порядке уведомив Клиента об изменениях не менее чем за 5 календарных дней до даты вступления таких изменений в силу.

10.2. Общество информирует Клиента об изменениях и / или дополнениях в Правила, в том числе об утверждении Обществом новой редакции Правил, путем соответствующей публикации на официальном сайте и иными способами, указанными в разделе 11 Правил.

10.3. Клиент обязан не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Обществом в соответствии с разделом 11 Правил. Если иное не указано Обществом, изменения Правил вводятся в действие по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня их опубликования.

10.4. В случае несогласия Клиента с условиями новой редакции Правил Клиент вправе отказаться от взаимодействия с Обществом в рамках Правил в порядке, установленном в разделе 12 Правил.

10.5. Общество не несет ответственность, если информация об изменении и/или дополнении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена Клиентом.

## **11. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

11.1. Под опубликованием информации и Правил понимается их размещение Обществом в Офисах по выдаче микрозаймов, на официальном сайте, в мобильном приложении. Соответствующая информация и Правила также могут быть доведены до сведения Клиента любым иным дополнительным способом, обеспечивающим возможность ознакомления с этой информацией Клиентом.

11.2. Моментом ознакомления Клиента с опубликованными Правилами, планируемыми изменениями/дополнениями Правил и иной информации считается истечение срока, в течение которого Клиент обязан ознакомиться с опубликованной информацией в соответствии с пунктом 10.4 Правил.

11.3. Оповещение Клиента по вопросам, касающимся Правил, осуществляется Обществом путем опубликования информации в соответствии с настоящим разделом Правил, а также путем предоставления информации при обращении Клиента в Общество при использовании Личного кабинета.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН В РАМКАХ ПРАВИЛ**

12.1. Правила действуют 1 (один) год со дня принятия Клиента на обслуживание. В случае если ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия Правил о своем намерении прекратить взаимоотношения в рамках Правил в одностороннем внесудебном порядке, действие Правил считается продленным на каждый последующий год. Количество продлений срока действия Правил не ограничивается.

12.2. Взаимоотношения Сторон в рамках Правил могут быть досрочно прекращены в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон в следующем порядке:

– в случае прекращения взаимоотношения в рамках Правил по инициативе Общества оно уведомляет об этом Клиента посредством направления уведомления на контактный номер телефона или размещения уведомления в Личном кабинете. Обязательства Общества по исполнению заявок / заявок на пролонгацию с использованием Личного кабинета

считаются прекращенными с даты и времени, указанных в уведомлении;

– в случае прекращения взаимоотношения в рамках Правил по инициативе Клиента последний лично передает в Общество через офис по выдаче микрозаймов письменное заявление о прекращении взаимоотношений в рамках Правил по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящим Правилам. Клиент считается прекратившим взаимоотношения с Обществом в рамках Правил с даты, указанной в заявлении.

12.3. При наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и соответствующими внутренними документами Общества, Общество вправе в одностороннем порядке отказывать в осуществлении некоторых операций, предусмотренных настоящими Правилами, либо полностью и незамедлительно прекращать взаимоотношения сторон в рамках Правил.



**Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи ООО МКК  
«Микрозайм»**

Настоящим, Клиент заявляет о согласии с условиями использования аналога собственноручной подписи, которыми определены условия использования аналога собственноручной подписи в отношениях между ООО МКК «Микрозайм» (далее - Общество) и физическими лицами, намеревающимися заключить договор дистанционного обслуживания с Обществом.

Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи (далее - Соглашение) заключается в письменной форме в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 438 ГК РФ. Подписывая собственноручно в офисе Общества Заявление о присоединении к Правилам дистанционного обслуживания ООО МКК «Микрозайм» и Соглашению об использовании аналога собственноручной подписи, либо проставляя отметки в чек-боксах «Согласен с Правилами дистанционного обслуживания» и «Согласен с условиями соглашения об использовании АСП», осуществляя дальнейшую регистрацию, Клиент безоговорочно присоединяется к условиям использования аналога собственноручной подписи, присоединяется к размещенной на [www.microzaim1.ru](http://www.microzaim1.ru) (далее – официальный сайт) действующей редакции Правил дистанционного обслуживания ООО МКК «Микрозайм» и Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи. Совершение указанного действия признается акцептом оферты, исходящей от ООО МКК «Микрозайм» и означает, что Клиент согласен со всеми положениями настоящего Соглашения.

### **1. Термины и определения**

Перечисленные в настоящем пункте и используемые в Соглашении термины и выражения имеют следующее значение:

**АСП Клиента (простая электронная подпись)** – аналог собственноручной подписи клиента, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями правил дистанционного обслуживания, соглашения об АСП, законодательства Российской Федерации. Условия использования АСП Клиентом устанавливаются правилами дистанционного обслуживания, соглашением об АСП.

**Аутентификация** – процедура проверки личности Клиента в целях подтверждения, что доступ к Личному кабинету осуществляется самим Клиентом.

**Договор дистанционного обслуживания** – заключенный между Обществом и Клиентом договор дистанционного обслуживания, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей заявление о присоединении и правила дистанционного обслуживания. Договор дистанционного обслуживания предоставляет Клиенту возможность пользоваться Личным кабинетом. Условия договора дистанционного обслуживания определены в правилах дистанционного обслуживания.

**Клиент** - гражданин РФ, желающий присоединиться и / или присоединившийся к условиям Соглашения.

**Ключ АСП Клиента** – Смс-код, пароль, предназначенные для создания аналога собственноручной подписи (АСП Клиента) и подписания электронных документов / формирования и отправки информации в информационной системе Общества.

**Личный кабинет** – информационная подсистема Официального сайта и/или Мобильного приложения, представляющая собой персональную страницу Клиента, создаваемую им при регистрации, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме. Доступ к Личному кабинету осуществляется посредством Мобильного приложения и/или Официального сайта.

**Мобильное приложение** – канал доступа, программное обеспечение под наименованием «Мобильное приложение «Микрозайм», исключительное право, на которое принадлежит Обществу в силу факта создания. Мобильное приложение предназначено для

работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, работающих на основе IOS и Android, позволяет осуществлять дистанционное обслуживание Клиентов.

**Правила дистанционного обслуживания** - Правила дистанционного обслуживания ООО МКК «Микрозайм», устанавливающие порядок дистанционного обслуживания физических лиц в целях заключения / изменения / исполнения договоров микрозайма; правила размещены во всех офисах по выдаче микрозаймов Общества и доступны для ознакомления на официальном сайте.

**Регистрация** - процесс заполнения Клиентом и направления Обществу анкеты, а также копий документов Клиента, в результате которого происходит идентификация или аутентификация Клиента и создание его профиля (учетной записи).

**Стороны** – Общество и Клиент.

## 2. Предмет Соглашения

2.1. Настоящее Соглашение определяет порядок и условия применения АСП Клиента для следующих целей, включая, но не ограничиваясь:

2.2. регистрация в Личном кабинете на сайте Общества, в мобильном приложении;  
– заключения между Обществом и Клиентом договора дистанционного обслуживания, договора микрозайма;

– предоставление Клиентом Обществу Согласия на обработку персональных данных и получение основной части кредитной истории Клиента (раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории Клиента), информации об изменении кредитных отчетов по кредитной истории Клиента;

– обмена электронными документами

2.3. В целях обеспечения возможности электронного взаимодействия между Сторонами Общество предоставляет Клиенту ключи электронной подписи, поддерживает функционирование Личного кабинета, а также совершает иные действия, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.4. Присоединение Клиента к настоящему Соглашению не влечет для него возникновения каких-либо денежных обязательств.

## 3. Условия использования Клиентом АСП

3.1. Руководствуясь положениями п. 2 ст. 160, п.2 ст. 434 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Стороны договорились о том, что все документы, соответствующие требованиям п. 3.2 настоящего Соглашения, считаются подписанными АСП Клиента.

3.2. Электронный документ считается подписанным АСП Клиента, если он соответствует совокупности следующих требований:

– электронный документ создан и (или) отправлен с использованием информационной системы Общества;

– в самом электронном документе содержится электронный штамп с информацией в электронной форме следующего формата:

Подписано с использованием АСП (ФИО),
Серия и № паспорта _____ _____ дата подписания

3.3. АСП Клиента признается сформированным информационной системой Общества после положительного прохождения Клиентом процедуры аутентификации или идентификации.

3.4. Правила проверки электронной подписи. Факт подписания электронного документа Клиентом устанавливается путем сопоставления следующих сведений:

- идентификатора клиента, включенного в тело электронного документа;
- смс-кода, использованного для подписания электронного документа;

- информации о предоставлении смс-кода определенному Клиенту, хранящейся в базе данных;

- данные о банковских транзакциях Клиента (в случае подписания дополнительного соглашения к договору микрозайма);

- технических данных об активности Клиента в ходе использования Личного кабинета, автоматически зафиксированных в электронных журналах единой базы данных.

3.5. Стороны признают, что документы, подписанные АСП Клиента:

- удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при непосредственном очном взаимодействии лиц, совершающих сделку;

- признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода и являются основанием для проведения соответствующих операций;

- не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они оформлены в виде электронных документов;

- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде электронных документов или их копий на бумажном носителе.

3.6. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по Соглашению в пределах суммы причиненного другой Стороне реального ущерба.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение своих обязанностей по Соглашению, если не будет доказано, что соответствующее нарушение допущено Стороной невиновно.

**Приложение № 2**

**к Правилам дистанционного обслуживания ООО МКК «Микрозайм»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о присоединении к Правилам дистанционного обслуживания ООО МКК «Микрозайм» и  
Соглашении об использовании аналога собственноручной подписи

Я, \_\_\_\_\_,  
дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
фактически проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_,  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

подписывая настоящее заявление, прошу принять меня на обслуживание в ООО МКК «Микрозайм» (далее - Общество) в целях дальнейшего получения мною микрозайма для использования в личных целях, не связанных с осуществлением мною предпринимательской деятельности, и иных услуг Общества, а также заявляю о присоединении к размещенной на [www.microzaim1.ru](http://www.microzaim1.ru) действующей редакции Правил дистанционного обслуживания ООО МКК «Микрозайм» (ранее и далее - Правила) и Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи (далее – Соглашение) в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что:

- Уведомлен о том, что прием на обслуживание осуществляется в порядке, указанном в Правилах.
- С Правилами и Соглашением ознакомлен, все положения Правил разъяснены мне в полном объеме, включая случаи повышенного риска и ограничения способов и мест использования доступа к Личному кабинету, ответственность сторон, правила определения подсудности споров между сторонами, а также порядок внесения в Правила изменений и дополнений, и соглашаюсь на присоединение к Правилам и Соглашению на указанных в них условиях.

- Проинформирован(а) о том, что Общество включено 08 июля 2011 в государственный реестр микрофинансовых организаций за номером 2110323000091.

- Не являюсь иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности в Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, а также не являюсь супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) перечисленных публичных должностных лиц и не действую от их имени.

- Действую от своего имени, в своих интересах и за свой счет, при этом не действую к выгоде иных лиц, в том числе на основании договора.

- Полностью контролирую свои действия, и у меня отсутствует лицо, которое имеет возможность прямо или косвенно контролировать мои действия, в том числе определять принимаемые мною решения.

- Между мной и Обществом достигнуто Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи далее – АСП), в соответствии с Правилами, в частности правилами определения лица, подписывающего электронный документ, по его простой электронной подписи и обязанности лица, создающего и (или) использующего ключ простой электронной подписи, соблюдать его конфиденциальность. Я соглашаюсь с тем, что документы, подписанные АСП признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью, и, соответственно, порождают идентичные такому документу юридические последствия.

Дополнительно подтверждаю свое хорошее и стабильное финансовое положение, платежеспособность, а также отсутствие в отношении меня неисполненных судебных решений, неоплаченных штрафов, процедуры банкротства.

Я оповещен(а) о том, что Общество в соответствии с действующим законодательством имеет право отказать мне в заключении договора микрозайма и предоставлении иных услуг, оказываемых Обществом.

Планирую неоднократно пользоваться услугами Общества.

Прошу предоставить мне доступ к Личному кабинету по контактному номеру телефона \_\_\_\_\_, которым я владею и пользуюсь и обеспечить возможность его использования в соответствии с условиями Правил. Подтверждаю, что являюсь владельцем и пользователем данного номера

телефона.

В случае изменения предоставленных мною Обществу сведений и документов или получения запроса от сотрудников Общества, обязуюсь в течение 7 дней предоставить Обществу необходимые сведения и документы.

Выражаю согласие на установление подсудности споров в суде общей юрисдикции, определенном в индивидуальных условиях договора микрозайма.

/

\_\_\_\_\_  
*Дата оформления заявления*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы Клиента*

/

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы сотрудника*

Приложение № 3

**к Правилам дистанционного обслуживания ООО МКК «Микрозайм»**  
Заявление  
О предоставлении микрозайма

Я, \_\_\_\_\_,  
дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_, подписывая настоящее заявление, прошу ООО МКК «Микрозайм» (далее – Общество) рассмотреть возможность предоставления мне микрозайма в размере \_\_\_\_\_ рублей на срок \_\_\_\_\_ дней для использования в личных целях, не связанных с осуществлением мною предпринимательской деятельности, для чего добросовестно предоставляю и подтверждаю сведения, указанные в Анкете Пользователя Личного кабинета «Микрозайм».

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что: \*

– Проинформирован(а) о том, что Общество включено 08.07.2011 в государственный реестр микрофинансовых организаций за номером 2110323000091.

– Полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма получил(-а); о правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменения условий договора, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также о последствиях нарушения условий договора микрозайма проинформирован (-а).

– С информацией о рисках, связанных с заключением и исполнением условий договора микрозайма, а также ненадлежащим исполнением обязательств по договору микрозайма, и о возможных негативных финансовых последствиях при заключении договора микрозайма; с информацией о праве самостоятельно определять перечень предоставляемых документов для определения величины моего среднемесячного дохода; с моими правами при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности; со способами и адресами для направления обращений, в том числе с возможностью направления обращений в СРО, Банк России, Финансовому уполномоченному; со способами защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора ознакомлен (-а).

– Не являюсь иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности в Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, или должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ, а также не являюсь супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) перечисленных публичных должностных лиц и не действую от их имени.

– Действую от своего имени, в своих интересах и за свой счет, при этом не действую к выгоде иных лиц, в том числе на основании договора.

– Полностью контролирую свои действия, и у меня отсутствует лицо, которое имеет возможность прямо или косвенно контролировать мои действия, в том числе определять принимаемые мною решения.

Дополнительно подтверждаю свое хорошее и стабильное финансовое положение, платежеспособность, а также отсутствие в отношении меня неисполненных судебных решений, неоплаченных штрафов, процедуры банкротства. Финансово - хозяйственная деятельность мною не ведется; заявляю, что величина моего среднемесячного дохода не изменилась.

В случае изменения предоставленных мною Обществу сведений и документов или получения запроса от сотрудников Общества, обязуюсь в течение 7 дней предоставить Обществу необходимые сведения и документы.

*\* В случае несоответствия действительности указанной в настоящем заявлении информации обратитесь в офис по выдаче микрозаймов для уточнения предоставленной информации.*

Подписано с использованием АСП (ФИО),
Серия и № паспорта _____ _____ дата подписания

Генеральному директору  
Общества с ограниченной ответственностью  
Микрокредитная компания «Микрозайм»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о прекращении взаимоотношений в рамках  
Правил дистанционного обслуживания ООО МКК «Микрозайм»

г. Краснодар

Я, \_\_\_\_\_,  
дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

1. Уведомляю Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Микрозайм» (далее - Общество) о прекращении взаимоотношений в рамках Правил дистанционного обслуживания ООО МКК «Микрозайм» (далее – Правила), к которым я был присоединен в соответствии с разделом 1 Правил.

2. Я уведомлен о том, что:

- у меня пропадет возможность оформления договоров микрозайма в Обществе путем использования Личного кабинета в Мобильном приложении «Микрозайм»/на официальном сайте;

- взаимоотношения с Обществом в рамках Правил прекращаются с даты получения Обществом настоящего заявления.

\_\_\_\_\_  
*Дата оформления заявления*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы Клиента*

**Анкета Пользователя Личного кабинета «Микрозайм»  
ООО МКК «Микрозайм», адрес: г. Краснодар, пр-т Чекистов 25/3**

Ф.И.О.																
Место рождения																
Дата рождения		Гражданство														
Документ удостоверяющий личность																
Адрес регистрации или места пребывания																
Адрес фактического проживания																
Образование																
Источник доходов, за счет которого предполагается исполнять обязательства (наименование работодателя, адрес, телефон, должность)																
Стаж работы: общий/ на последнем месте работы																
Средний доход по основному месту работы и даты выплат																
Дополнительный доход и периодичность выплат																
Миграционная карта		СНИЛС (при наличии)														
Иная контактная информация:		ИНН (при наличии)														
Контактные телефоны/факсы:		e-mail														
Номер телефона для Личного кабинета																
Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ																
Наличие выгодоприобретателя																
Наличие бенефициарного владельца																
Являетесь ли Вы публичным должностным лицом (ПДЛ)		Должность, наименование и адрес работодателя ПДЛ														
Являетесь ли Вы супругом(ой), родственником, полнородным и не полнородным братом и сестрой или действуете от имени ПДЛ		Степень родства														
Подтверждаете ли Вы, что заключаете договор дистанционного обслуживания добровольно, без понуждения, не имеете трудовых отношений с Заимодавцем, не являетесь ограниченно дееспособным, инвалидом I или II группы и имеете все правомочия на заключение договора																
Наличие текущих денежных обязательств (да/нет)		Периодичность и суммы платежей														
Имеются ли в отношении Вас возбужденные судом производства по делу о банкротстве, решения судов о признании банкротом за последние пять лет (да/нет)																
Номер банковской карты, принадлежащей, Пользователю Личного кабинета		-	-	-	-	-	*	*	*	*	*	*	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	*	*	*	*	*	*	-	-	-	-

Я даю свое согласие ООО МКК «Микрозайм» на обработку всех моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, включая передачу третьим лицам, действующим на основании договора с ООО МКК «Микрозайм», в том числе, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения мной обязательств по договору. Персональные данные предоставляются в целях кредитования и исполнения договорных обязательств, взыскание просроченной задолженности. Данное согласие действительно с даты заполнения настоящего Заявления, в течение срока хранения информации согласно действующему законодательству.

Обязуюсь представлять в Общество с целью обновления ранее предоставленных сведений документы и сведения, подтверждающие изменение / отсутствие изменений фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства / регистрации, своей контактной информации и иной информации о себе, своем представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, в течение 7 (семи) дней с даты такого изменения, а при отсутствии изменений - не реже 1 раза в 3 года; представлять в Общество с целью осуществления зачисления денежных средств по договору микрозайма с использованием Личного кабинета информацию о платежной карте, о ее изменении; незамедлительно проинформировать Общество о смене / утере / краже номера мобильного телефона, который Клиент указал в Заявлении о присоединении.

Для обновления имеющихся у Общества ранее предоставленных сведений о себе, а также о своих представителях, выгодоприобретателях и (или) бенефициарных владельцах (при наличии) Пользователь обязуется не реже одного раза в 3 года подтверждать их актуальность способом, предусмотренным Обществом, а в случае их изменения лично представлять Обществу актуальные сведения и оригинал документа, удостоверяющего личность, для подтверждения соответствующих новых сведений.

Достоверность и точность информации, указанной в Анкете Пользователя Личного кабинета, подтверждаю, в чем и расписываюсь.

Дата оформления Анкеты

подпись

Фамилия, инициалы Клиента

Дата

подпись

Фамилия, инициалы сотрудника